

遵义师范学院附属实验学校
学生服务中心竞争性谈判文件

招标单位：遵义师范学院附属实验学校

联 系 人：黄老师

联系电话：0851-23138806

日 期：2018 年 11 月 16 日

遵义师范学院附属实验学校

学生服务中心竞争性谈判文件

一 项目概况

为加强学校管理、方便师生生活，经学校商议，计划将我校学生服务中心进行委托管理，本着公开、公正、公平为原则进行竞争性谈判，欢迎有实力的商家积极报名参加。

二 说 明

序号	内 容
1	单位：遵义师范学院附属实验学校 地址：新蒲新区新龙路与八号路交汇处
2	联系人：黄老师 联系电话： 0851-23138806
3	保证金：人民币 <u>10000</u> 元； 报名费：人民币 <u>200</u> 元。
4	内容：文印店
5	谈判文件：正本： <u>1</u> 份 副本： <u>3</u> 份 电子文档： <u>1</u> 份
6	1. 报名截止时间：2018 年 11 月 29 日下午 4 点前；2. 谈判时间：2018 年 11 月 30 日上午 9 点。
7	地 点：遵义师范学院附属实验学校
8	评审方法：综合评分法 踏勘时间：2018 年 11 月 26 日
9	凡在本次竞争性谈判邀请之列的供应商均可以以谈判人身份参与本次竞争性谈判谈判。
10	请谈判人严格按照谈判文件规定的形式提交保证金，本项目不接受其他形式的保证金。

三 商家资格条件

1 本项目供应商资格条件要求

1.1 投标人必须要有半年以上相关业务经验，并提供营业执照和营业执照证明。

1.2 投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，并提供证明；

1.4 投标人信用承诺书。

2 以上为必要条件。

四 服务要求

1 上班时间：以采购人通知时间为准

2 所有员工应严格执行各项规章制度，自觉接受采购人的管理和考评。

3 做好消防安全。落实消防管理制度和措施杜绝消防事故，并做好检查和培训记录（消防设施由采购人负责）。

五 商务要求

1 服务地点

服务地点：遵义师范学院附属实验学校

2 验收标准、规范

达到国家相关检验标准，经过双方检验认可后，签署验收报告；当满足以下条件时，采购人才向中标人签发项目验收报告：

a、中标人已按照合同规定提供了项目完整的人员、设备等配置。

b、项目符合竞争性谈判文件中的服务、规章制度等要求。

c、项目验收合格

3 委托期

委托期三年

4 进场时间

签订合同后 15 历日内

5 其他要求

5.1 满意度测评：每月进行一次满意度调查，连续三次满意度低于 80%的，校方有权利终止合同。

5.2 投标方在投标文件中应明确承诺在承接此项目后不得转包他人来承包，否则视为无效投标。

六 谈判程序

1. 谈判方式

采用竞争性谈判的方式，采用邀请方式确定不少于 3 家参加谈判的谈判人。

2. 程序

2.1 在规定的时间内由谈判人将谈判文件提交给学校，由评审委员会对技术方案进行评审。

2.2 经过评审委员会的评审确定最终成交商，经过公示后与学校商谈合同具体细节并签订合同。

七 谈判文件的编制

1. 谈判范围及谈判文件中计量单位的使用

1.1 谈判人应对谈判文件中“服务需求”中的整个包进行谈判，不能将整个包的内容拆开就其中一项进行谈判。

1.2 谈判文件中所使用的计量单位，除谈判文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

2. 谈判文件构成

2.1 资格文件

2.1.1 一般资格

供应商基本情况表；

法人或其他组织的营业执照等证明文件，或自然人身份证明；

财务状况报告材料；

依法缴纳税收和社会保障资金的相关资料；

法人授权委托书；

供应商认为需要说明的其它情况。

2.2 技术文件

人员配置表

技术偏离表（采购文件技术参数、响应文件技术参数、对比偏差）

2.3 技术材料

供应商认为需要提供的其它技术材料

2.4 商务文件

业绩一览表及合同复印件

供应商针对本项目拟投入情况

服务进度计划、培训计划、安全措施及保障

投标申请书

供应商认为需提供的其它商务材料

3. 保证金

- 3.1 谈判人应提供不少于人民币 1 万元的保证金，并作为其谈判文件的一部分。

- 3.2 保证金是为了保护谈判单位免遭因谈判人的行为蒙受损失而要求的。
- 下列任何情况发生，保证金将被没收：
- (1) 在递交谈判文件之日后到有效期满前，谈判人擅自退出竞争性谈判的；
 - (2) 成交人在规定的时间内不与买方签订合同的；
- 3.3 凡没有在递交谈判文件的同时提交保证金的，将被视为非响应性而予以拒绝。
- 3.4 成交人的保证金，在接到成交通知书并签订合同作为经营质保金；未成交人的保证金在谈判完成后一周内退还。

4. 谈判文件的签署及规定

- 4.1 谈判人应准备谈判文件正本 1 份、副本 3 份和电子文档 1 份，每份文件须清楚地标明“正本”、“副本”或“电子文档”。若正本和副本不符，以正本为准。
- 4.2 谈判文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由谈判人的法定代表人或经其正式授权的代表在谈判文件上签字并加盖单位印章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”，并将其附在谈判文件中。如对谈判文件进行了修改，则应由谈判人的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。谈判文件的副本可采用正本的复印件。
- 4.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由谈判文件签字人签字或盖章后才有效。
- 4.4 谈判文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由谈判人负责。

八. 截止期

- 1 谈判人应在竞争性谈判邀请书中规定的截止日期和时间内，将谈判文件递交至竞争性谈判邀请书中规定的地址。
- 2 谈判单位有权按本须知的规定，通过修改谈判文件延长谈判文件递交的

截止期。在此情况下，谈判单位和谈判人受截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

- 3 谈判单位将拒绝并原封退回在本须知规定的截止期后收到的任何谈判文件。

九、 谈判及对谈判文件的评审

1. 组建评审委员会

评审委员会根据谈判内容的特点进行组建，并负责评审工作。

2. 谈判文件的初审与澄清

2.1 谈判文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

- 2.1.1 资格性检查指依据法律、法规和谈判文件的规定，对谈判文件中的资格证明、谈判保证金等进行审查，以确定供应商是否具备谈判资格。

- 2.1.2 符合性检查，依据谈判文件的规定，从谈判文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定是否对谈判文件的实质性要求作出响应。

3. 比较与评价

- 3.1 评标依据及办法：评标委员会以竞争性谈判文件为依据，对报价、商务分、企业资质三个方面内容按百分制打分，其中：价格分 40 分；商务分 52 分、商家资质 8 分。

- 3.2 评标办法对进入详评的，采用综合评分法。计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

- 3.2.1 价格分.....40 分

(1) 以进入评标的最高的评标报价为 40 分。

(2) 投标人价格分 = (投标人报价 / 所有投标人报价最高价) × 40 分。

(3) 最高限价： 26 元/平方米。

3.2.2 技术分.....52 分

(1) 提供相应经营服务方案，根据所提供方案综合打分,优 48-37 分、良 36-25 分、中 24-13 分、差 12-1 分。

(2) 文件规范的，得 4 分（原件备查）。

3.2.3 商务分.....8 分

(1) 承诺合同签订后一周内组织进场的，得 4 分。

(2) 承诺无条件接受学校监管，并定期向学校汇报经营情况的，得 4 分。

3.3 综合得分=1+2+3

4 中标标准

评标委员会将按总得分由高到低排列中标候选供应商顺序（总得分相同时，依次按投标报价高优先、技术分高优先、商务分高的顺序排列），并依照次序确定中标供应商。

5 本评分办法解释权为校方

十、服务需求

1 文印店

2.1 体量：下学期开学学校有2100余名师生

1.2 经营地址：位于初中部教学楼负一楼，100平方米左右，现为空余场地，需要进行隔断处理。

1.3 经营范围：学校印务：教学资料印刷、宣传资料印刷、校园文化建设等（在同等市场价格服务条件下学校印务文印店承担）。学生印务：学生学习资料打印等。

十一 投标纪律

参加本次谈判的商家不得出现以下情形，否则视为废标处理，对情节严重者，没收投标保证金并追究相关法律责任。提供虚假的资质材料谋取

中标者，与招标单位相关工作人员及其他投标人共同恶意串通围标者，向招标单位和标评小组成员进行商业贿赂者，没有按照招标文件规定，提前投标报名签到、没有及时缴纳投标保证金，以及没有按照规则制作投标文件者。

十二 未尽事宜另行通知